



**นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน**  
**บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)**

# นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

## บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)

-----

บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัท” ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทจะบรรลุผล บริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกัน ดังนี้

### 1. นิยาม

“การทุจริต” หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่หรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ (Asset misappropriation) เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น

“คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การให้ การเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ การเรียกหรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือเงินทอง รวมถึงประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ผ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม หรือจารีตทางการค้าที่ให้กระทำได้

“การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง หรือนักการเมือง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง รวมถึงสนับสนุนให้เกิดความแตกแยกในสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

“การบริจาคเพื่อการกุศล” หมายถึง การบริจาคเงิน หรือสิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ให้กับองค์กรสาธารณกุศล โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

“เงินสนับสนุน” หมายถึง เงินที่จ่ายไป หรือสิ่งของที่ได้ให้ หรือผลตอบแทนอื่นๆ ที่ได้ให้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความสัมพันธ์และความน่าเชื่อถือทางการค้า

“ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินอื่นใด เนื่องในโอกาสพิเศษ ตามประเพณีนิยมหรือระเบียบแบบแผนทางการค้า

“บริษัท” หมายถึง บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานของบริษัท

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการของบริษัท

“ผู้บริหาร” หมายถึง กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับต่อจาก กรรมการผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้ หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า

## 2. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)

## 3. ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

### 3.1 ความเสี่ยงด้านการทุจริต ได้แก่

- (1) การยกยอกเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (Asset Misappropriation)
- (2) การใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานของบริษัท
- (3) การปลอมแปลงเอกสารเท็จ

### 3.2 ความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้แก่

- (1) การช่วยเหลือทางการเมือง
- (2) การบริจาคเพื่อการกุศล
- (3) การให้เงินสนับสนุน
- (4) ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่น

## 4. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

### 4.1 วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงทิศทางและกรอบการดำเนินธุรกิจของบริษัท เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จะต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 4.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- (1) บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย และคู่ค้าทางธุรกิจ ที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับบริษัท กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงาน กรรมการ ผู้บริหาร เข้าใจ ตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรม
- (3) สนับสนุนให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ แจ้งข้อมูล หรือเบาะแสของการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการรักษาข้อมูลที่ปลอดภัยสำหรับผู้แจ้งข้อมูล

(4) กำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(5) กำหนดให้มีการติดตามและทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

## 5. หน้าทีความรับผิดชอบ

### 5.1 คณะกรรมการบริษัท

(1) พิจารณา อนุมัตินโยบาย และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(2) กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารให้ความสำคัญและตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(3) กรณีที่มีการทุจริตและคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและพิจารณาลงโทษ ร่วมกันกับประธานกรรมการบริหาร

### 5.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และรายงานการตรวจสอบตามที่แผนตรวจสอบภายในเสนอ เพื่อประเมินความเสี่ยงของโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท

(2) ให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงและผู้บริหารจะต้องนำคำแนะนำไปปฏิบัติ

(3) พิจารณาและทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่กรรมการผู้จัดการเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

### 5.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) ประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อระบุถึงการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

(2) กำหนดแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยง อีกทั้งติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลของความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

### 5.4 ผู้บริหาร

(1) กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) ส่งเสริมและสื่อสารไปยังบุคลากรภายในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(3) ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจ หรือข้อกำหนดกฎหมาย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(4) กำหนดให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงาน ส่งเสริมให้พนักงานภายในฝ่ายหรือแผนกของตนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานผลให้ประธานกรรมการบริหารรับทราบ

### 5.5 แผนกตรวจสอบภายใน

(1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันในองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้

### 6. แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงาน และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด

(2) ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท นำเงิน ทรัพย์สิน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (Asset Misappropriation) รวมถึงการทำเอกสารเท็จเพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน หรือทรัพย์สินโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล หรือเงินสนับสนุนจากลูกค้า ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย หรือคู่ค้าของบริษัท ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาทต่อครั้งต่อคน และหากมีความจำเป็นต้องรับ หรือได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดต้องนำเสนอบริษัท

(5) การให้ของขวัญ ของกำนัล การบริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรองและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ต้องมีความเหมาะสมตามสถานการณ์ ตามประเพณีนิยมและระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้งต่อคน และเป็นการให้ในนามของบริษัทเท่านั้น

(6) ในการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ ต้องเป็นการบริจาคต่อองค์กร หรือหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ และทำในนามของบริษัทเท่านั้น

(7) ในการให้เงินสนับสนุน หรือให้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ต้องระบุชื่อในนามของบริษัทเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท

(8) บริษัทไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือพรรคการเมืองใด หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่ดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมใดๆ ที่ก่อให้เกิดการสนับสนุนทางการเมืองภายในบริษัท ทั้งนี้การเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ หากมีส่วนเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนพรรคการเมืองไม่สามารถทำได้

(9) ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุน การบริจาคเพื่อการกุศล ค่าของขวัญ ของกำนัล ค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต้องมีหลักฐานที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ ทั้งการดำเนินการต้องเป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนตามระเบียบข้อบังคับบริษัท และระดับอำนาจการอนุมัติของบริษัท

## 7. มาตรการและการดำเนินงาน

(1) บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงาน กรรมการและผู้บริหาร ให้ความสำคัญและปลูกฝังจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ทั้งยังจัดให้มีการควบคุมภายในที่ดีเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร

(2) ในกระบวนการบริหารงานบุคคล บริษัทได้นำแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันมาใช้ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน การฝึกอบรม รวมถึงบทลงโทษ หากไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำหน้าที่สื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(3) บริษัทมีมาตรการและกระบวนการให้ความคุ้มครองสำหรับพนักงานที่แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำความผิด ไม่ลดตำแหน่ง ไม่ลงโทษหรือให้ผลทางลบกับพนักงาน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

(4) การทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็น การกระทำความผิดตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน) สำหรับพนักงานที่กระทำการทุจริตหรือคอร์รัปชันจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับบริษัท และกฎหมายหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(5) บริษัทสนับสนุนให้ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย และคู่ค้าทางธุรกิจเข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งยังแจ้งให้ทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน

## 8. การควบคุมภายใน

(1) บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมถึงด้านการรับเงินและการจ่ายเงิน การดำเนินงานของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บข้อมูล รวมถึงประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ดี ประกอบด้วย สภาพแวดล้อม การควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มาตรการควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบติดตาม (Monitoring Activities) รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน

(2) บริษัทมีการตรวจสอบภายในโดยผู้ตรวจสอบอิสระจากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นผู้กำกับดูแลการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงการพิจารณารายงานทางการเงินและกระบวนการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

## 9. การแจ้งเบาะแสและช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน

เมื่อพบเห็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมทุกรูปแบบ ได้แก่ การกระทำผิดขั้นตอนตามระเบียบข้อบังคับบริษัทที่มีผลต่อการควบคุมภายใน การกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นคงของบริษัท การกระทำผิดกฎหมาย ศีลธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือรายงานสถานะทางการเงินมีความผิดปกติ ไม่โปร่งใส ฯลฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือขอแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้ง พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายังช่องทางการรับเรื่อง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง E-mail ของสำนักกรรมการผู้จัดการ ..... [bui@bui.co.th](mailto:bui@bui.co.th)..... หรือทางไปรษณีย์

ผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการ

บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)

175-177 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์

เขตบางรัก กทม. 10500

2. แจ้งผ่านช่องทางกล่องรับแจ้งเบาะแส (กรณีภายในบริษัท ตั้งอยู่ที่ห้องฝ่ายบุคคล)

3. ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีขอร้องเรียน กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารของบริษัทขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) โดยตรง

## 10. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยสุจริต โดยจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ว่าเป็นความลับ โดยห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นๆ ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการ

## 11. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทสื่อสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย และคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจได้รับทราบ ดังนี้

- (1) บริษัทจะตีพิมพ์ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนในบริษัทสามารถอ่านได้

(2) บริษัทจะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น ส่ง E-mail, เปิดเผยแพร่บน website ของบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท

(3) บริษัทจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่พนักงาน

## 12. การติดตามและทบทวนนโยบาย

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป รายงานความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการ ทุจริตและคอร์รัปชัน ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและ คอร์รัปชัน

## 13. การฝ่าฝืนนโยบาย

บริษัทถือว่าการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันสำคัญอย่างยิ่งกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัททุกคนจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำ ความผิด ต้องได้รับการลงโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับบริษัทและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

---