

ประกาศ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม พนักงาน และบุคคลภายนอกทุกกลุ่มให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) และหลักสิทธิมนุษยชนพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

ในการนี้ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อให้มีการถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

นิยามศัพท์

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิและเสรีภาพที่มนุษย์ทุกคนมีอยู่ตั้งแต่แรกเกิดอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศกำเนิด อุดมลักษณ์ทางเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา อายุ สិวิ การศึกษา สถานะทางสังคม ความเห็นทางการเมือง ประเพณีวัฒนธรรม หรือสิ่งอื่นใดก็ตาม สิทธิมนุษยชนนั้นมีความเป็นสากล แบ่งแยกไม่ได้ พึ่งพิงซึ่งกันและกัน และมีความเกี่ยวพันกัน

พนักงาน หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บุคลากร และลูกจ้างที่อยู่ภายใต้สัญญาจ้างแรงงานทั้งที่เป็นพนักงานประจำหรือพนักงานชั่วคราวของบริษัท

บุคคลภายนอก หมายถึง ลูกค้า คู่กรณี คู่ค้า คู่สัญญา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัท หมายถึง บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ขอบเขต

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกตำแหน่ง โดยครอบคลุมในทุกกิจกรรมของบริษัท

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานและบุคคลภายนอก ตลอดจน
สังคมและชุมชน รวมถึง

- การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม
- สนับสนุน ส่งเสริม เคารพ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
- สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน

แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

1. ต้องให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานและบุคคลภายนอกด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่คำนึงถึงเพศกำเนิด อัตลักษณ์ทางเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ความเห็นทางการเมือง ประเพณีวัฒนธรรม หรือสิ่งอื่นใดก็ตาม
2. เคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีมาตรการในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างเข้มงวดทั้งระดับพนักงานและบุคคลภายนอก
3. เคารพสิทธิของพนักงานและบุคคลภายนอก รวมถึงปฏิบัติต่อพนักงานและบุคคลภายนอกอย่างมีมนุษยธรรม ไม่ใช่ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ ชู้ใจ หรือข่มเหงไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ
4. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับพนักงานที่บริษัทถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุด ดังนี้
 - 4.1 ปฏิบัติต่อพนักงานในเรื่องการจ้างงานและเลิกจ้างอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันภายใต้กฎหมาย ปราศจากการบังคับใช้แรงงานและการใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด
 - 4.2 มีการจ่ายค่าตอบแทนและ/หรือผลประโยชน์อื่นใดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่พิจารณาเรื่องเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา สีผิว สถานะทางสังคม ความเห็นทางการเมือง เป็นต้น
 - 4.3 พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับได้รับการฝึกอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่เจาะจงเฉพาะผู้บริหารหรือพนักงานระดับสูง
 - 4.4 สนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากรและด้านงบประมาณให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

- 4.5 เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน
5. ต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อบริษัทจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการต่อไป
6. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ความรู้ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิทธิมนุษยชน
7. ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและดำเนินการทบทวนนโยบาย พร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกปี
8. กำหนดให้มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำละเมิดและ/หรือผู้มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยหากผู้กระทำเป็นพนักงาน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย หากผู้กระทำเป็นบุคคลภายนอกและการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566



(นางสาวธัญญารัตน์ เอี่ยมโสภณา)

กรรมการผู้จัดการ